

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Сokolьского муниципального района «Воробьевский детский сад»**

ПРИНЯТО:
Протоколом педагогического совета
№2 от 21.02.2017г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего БДОУ СМР
"Воробьевский детский сад"
В.А.Позднякова/
Приказ №26 от 24.02.2017г.



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом дошкольного учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения (далее – ОО), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ОО.

2. Компетенции педагогического совета

В компетенцию педагогического совета входят:

- определение направлений образовательной деятельности на основе анализа положения дел;
- обсуждение и принятие плана работы образовательной организации;
- обсуждение и принятие общеобразовательной программы, учебного плана и

режима работы образовательной организации;

- обсуждение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- представление членов педагогического коллектива к награждению;
- принятию локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в образовательной организации;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам обучения и воспитания;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- решение других вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. педагогический совет в полном составе созывается руководителем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

3.2. Председателем педагогического совета является заведующий образовательной организации, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

3.3. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя педагогического совета является решающим.

3.4. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибки, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

4. Ответственность педагогического совета.

4.1. педагогический совет вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции п.2. данного Положения. По вопросам, не отнесенным к его компетенции п.2. данного Положения, педагогический совет не выступает от имени образовательной организации.

4.2. Данное положение действует до принятия нового.